

AKTE VAN OPRICHTING VAN EEN STICHTING

Heden, twintig juni tweeduizendzes verscheen voor mij, mr. Richard Maurits Dom, —
notaris te Voorburg, gemeente Leidschendam-Voorburg: _____

mevrouw Safiera Gatoen Funna, werkzaam ten kantore van mij, notaris, aan de —
Zwartelaan 28, 2271 BR Voorburg, geboren te 's-Gravenhage op tien maart —
negentienhonderd tweeëntachtig, _____

als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

de heer drs Bartholomeus Johannes Petronella van de Ven, houder van paspoort met —
nummer NF1438992, wonende te 2685 VW Poeldijk, Dr. Weitjenslaan 91, geboren te
's-Hertogenbosch op zeventien augustus negentienhonderd viereveertig, gehuwd; —
Van voormelde volmacht blijkt uit een onderhandse akte die aan deze akte zal worden
gehecht. _____

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting op te —
richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

NAAM EN ZETEL

ARTIKEL 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Nederlandse Taal en Cultuur in de —
Nedersaksische Grensregio (NTCN). _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Leidschendam-Voorburg met een —
nevenvestiging in Nordhorn (Duitsland). _____

DOEL

ARTIKEL 2

1. De stichting stelt zich ten doel het verzorgen van Nederlandse taal- en —
cultuurlessen voor de in de Nedersaksische grensregio en omgeving wonende —
Nederlandstalige kinderen en/of kinderen met de Nederlandse nationaliteit, die —
ingeschreven staan als leerling. _____
2. De stichting probeert bij het organiseren van de Nederlandse taal- en cultuur —
lessen een zo groot mogelijke groep kinderen te bereiken door redelijkerwijs —
rekening te houden met achtergrond, niveau, leeftijd, mogelijkheden en tijd van —
Nederlandstalige kinderen. _____

VERMOGEN

ARTIKEL 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- het stichtingskapitaal; _____
- subsidies en donaties; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

De inkomsten van de stichting kunnen mede bestaan uit lesgelden, waarvan de hoogte —
door het Bestuur zal worden vastgesteld. _____

BESTUUR

ARTIKEL 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
7. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die werkzaam zijn ten behoeve van het door de stichting georganiseerde onderwijs.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITENARTIKEL 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Nordhorn of omgeving, of indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders.
2. Jaarlijks worden minimaal drie vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. In geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch plaatsvinden.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.



6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurlid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per telex/telefax, e-mail, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID VERTEGENWOORDIGING

ARTIKEL 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

ARTIKEL 7.

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP**ARTIKEL 8.**

Het bestuurslidmaatschap eindigt: door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**ARTIKEL 9.**

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één augustus tot en met eenendertig juli van het daarop volgende jaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. Het bestuur laat de boeken der stichting onderzoeken door een externe deskundige die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis genomen van het door de externe deskundige uitgebrachte verslag.

REGLEMENT**ARTIKEL 10.**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING**ARTIKEL 11.**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken,



binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDINGEN VEREFFENING

ARTIKEL 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting ter ondersteuning van het onderwijs in de Nederlandse Taal en Cultuur in het buitenland.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 13.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. Tenslotte verklaarde de comparante, handelend als gemeld, dat voor de eerste maal als bestuursleden zullen optreden:

1. volmachtgever, voornoemd, als voorzitter;
2. de heer Udo Heinrich Friederich Tiemann, houder van Duits paspoort met nummer 1824519240, wonende te Nordhorn (Duitsland), Westerwaldstrasse 55, geboren te Melle (Duitsland) op eenentwintig september negentienhonderd achtenveertig, gehuwd, van Duitse nationaliteit, als vice-voorzitter;
3. de heer Hans-Josef Werner Hülsdünker, houder van Duits paspoort met nummer 1763546785, wonende te Aurich, Ostfriesland (Duitsland), Westgaster Weg 15, geboren te Borken, Westf (Duitsland) op zes juli negentienhonderd eenenvijftig, gehuwd, van Duitse nationaliteit, als secretaris;
4. de heer Steffan Glüpker, houder van Duits paspoort met nummer 1824845495, wonende te Nordhorn (Duitsland), Oorder Weg 92, geboren te Georgsdorf (Duitsland) op dertig augustus negentienhonderd vierenveertig, gehuwd, van Duitse nationaliteit, als penningmeester.

De comparante is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparante is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. De inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht.

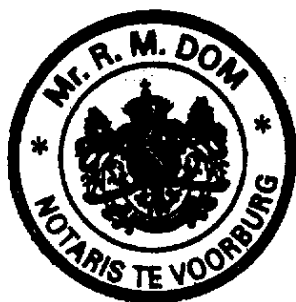
WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Voorburg, gemeente

Leidschendam-Voorburg, op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparante heeft deze

verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben _____
kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparante en _____
mij, notaris, ondertekend. _____
(w.g.) S.G. Funna; R.M. Dom.

VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, appearing to be "R.M. Dom", written over a horizontal line.